



Załącznik 2. - Formularz

DATA WPŁYNIĘCIA

NR

INSTYTUCJA

Nazwa Instytucji:

.....

Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Osoba uprawniona do kontaktu (imię i nazwisko)	

WYŻSZA SZKOŁA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU

WNIOSEK ZAKŁADU PRACY/INSTYTUCJI O UDZIAŁ W PROJEKCIE „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wnioskuje o zakwalifikowanie naszego zakładu pracy/naszej instytucji do udziału w Projekcie „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanym przez Wyższą Szkołę Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu, zwaną dalej Uczelnią.

- 1) Oświadczamy, że w I edycji projektu na praktyki zawodowe (trzymiesięczne praktyki pilotażowe) – termin przyjęcia na praktykę od marca 2017 r. do maja 2017 r. – możemy przyjąć studentów w liczbie podanej w tabeli poniżej (z uwzględnieniem kierunku studiów).

Lp.	Nazwa kierunku studiów i rocznik	Liczba praktykantów
	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	
	Łącznie:	

- 2) Zobowiązujemy się do przeprowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z Regulaminem pilotażowej praktyki zawodowej oraz w terminach uzgodnionych z Uczelnią.
- 3) Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się z Regulaminem wyboru instytucji/zakładów pracy przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów WSKSiM w Toruniu w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w

Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”;

- profil działalności zakładów pracy/institucji jest merytorycznie zgodny z określonym kierunkiem studiów praktykantów (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), czyli posiadamy typowe miejsca pracy, na których zrealizowane będą efekty kształcenia praktyki;
- posiadamy bazę materialną i wyposażenie techniczne niezbędne do realizacji celów praktyki;
- zezwolimy wyznaczonemu zakładowemu opiekunowi praktyk/wyznaczonym zakładowym opiekunom praktyk na udział w szkoleniu organizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na udział w zaliczaniu praktyk na terenie Uczelni;
- zapewnimy warunki realizacji praktyki, umożliwiające osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia przez praktykanta, opisane w programie praktyki zawodowej.

4) W tabeli poniżej podajemy informacje wymagane w procedurze wyboru instytucji prowadzącej kursowe i pilotażowe praktyki zawodowe.

Lp.	Opis kryterium	Odpowiedź		Liczba przyznanych punktów rekrutacyjnych*
		Opis	Liczba lat	
1.	Prowadzenie praktyk zawodowych dla studentów Uczelni przed rozpoczęciem projektu Płatnych Praktyk			
2.	Opis przewidzianych warunków i sposobu prowadzenia praktyk zawodowych dla studentów Uczelni w Programie praktyk zawodowych w „Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” (opis realizacji praktyk)		-	
3.	Doświadczenie instytucji w prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych (również współpraca z innymi Uczelniami)			
4.	Zgoda i pomoc w prowadzeniu prac aplikacyjnych dyplomowych		-	
Łączna liczba punktów:				

*Wypełnia Uczelnia

5) Integralną częścią wniosku jest wykaz zakładowych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych, wytypowanych przez instytucję do opieki nad praktykantami określonych kierunków studiów (Tab. 1.).

Tabela 1. Zakładowi opiekunowie praktyk zawodowych

.....*

Lp.	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy	Kwalifikacje zawodowe, (wykształcenie, uprawnienia itp.)	Informacja na temat doświadczenia zawodowego doświadczenie w pracy i w opiece nad praktykantami

*Wpisać nazwę kierunku studiów, w przypadku kilku kierunków sporządzić kolejne tabele.

Zakładowy/-i opiekun/opiekunowie praktyk są w stanie zrealizować w sposób rzetelny nałożone na nich zadania i wypełnić następujące obowiązki:

1. zawarcie z Uczelnią porozumienia dotyczącego sprawowania opieki nad praktykantami na terenie zakładu;
2. udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych;
3. uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych;
4. uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem;
5. przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów;
6. uzgodnienie minizadań z uczelnianym opiekunem praktyk i okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk;
7. napisania raportu końcowego o postępach studenta i realizacji minizadań;
8. współpraca i kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk w celu poświadczania czasu pracy studenta przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki, ocena współpracy z Uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

Oświadczamy, że wszyscy wymienieni w powyższych tabelach, wytypowani z ramienia naszego zakładu/naszej instytucji jako opiekunowie pilotażowych praktyk zawodowych realizowanych w projekcie, są pracownikami naszej instytucji zatrudnionymi na umowę o pracę.

Jednocześnie zgadzamy się, aby czynności wykonywane w projekcie przez ww. pracowników były wynagradzane bezpośrednio przez WSKSiM w Toruniu w ramach umów cywilnoprawnych zawartych z nimi (zgodnie ze stawkami przyjętymi w projekcie).

Data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej