



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# **REGULAMIN PROJEKTU**

## **„Młodzi Odkrywcy na WSKSiM w Toruniu”**

---

w ramach umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu  
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
nr POWR.03.01.00-00-U194/17-00

---



Toruń 2018

## Spis treści

§ 1 Informacje o projekcie i postanowienia ogólne .....	3
§ 2 Zasady rekrutacji do Projektu .....	3
§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie .....	5
§ 4 Prawa i obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu .....	6
§ 5 Etapy realizacji Projektu .....	7
§ 6 Postanowienia końcowe .....	8
Załączniki do Regulaminu .....	9

## § 1

### Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „*Młodzi Odkrywczy na WSKSiM w Toruniu*” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Wyższą Szkołę Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu (zwaną dalej Beneficjentem) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2018 r. do 1 sierpnia 2019 r.
3. Dane teleadresowe Biura Projektu:  
ul. Św. Józefa 23/35, pokój 112  
87 – 100 Toruń  
tel.: 56 610 71 34  
fax: 56 610 72 01  
e-mail: [młodziodkrywcy@wksim.edu.pl](mailto:młodziodkrywcy@wksim.edu.pl).
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Celem głównym Projektu jest nabycie kompetencji, w tym praktycznych umiejętności w zakresie wykorzystywania informatyki / dziennikarstwa i komunikacji społecznej przez 345 uczniów szkół (w tym 180 kobiet, 165 mężczyzn).  
Działania projektowe doprowadzą do podniesienia umiejętności informatycznych oraz dziennikarskich uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, licealnych oraz techników.  
Potrzeba realizacji działań przewidzianych w projekcie podyktowana jest również koniecznością rozbudzenia w młodzieży ciekawości, potrzeby rozwijania zainteresowań i zachęty do pogłębiania wiedzy, a w konsekwencji podjęcia edukacji na poziomie wyższym.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

## § 2

### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu dokonywana jest ze szkół, których organy prowadzące

- zadeklarowały współpracę przy Projekcie.
2. Nabór Uczestników do Projektu odbędzie się w miesiącu **wrześniu 2018 roku**.
  3. Rekrutacja Uczestników Projektu spoczywa na Dyrektorach szkół, których organy prowadzące zadeklarowały współpracę przy realizacji Projektu.
  4. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie jest zobowiązana dostarczyć:
    - a. formularz zgłoszeniowy (w tym również oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych),
    - b. zgodę na udział w Projekcie podpisaną przez opiekuna/ów prawnych Uczestnika Projektu.
  5. Formularze zgłoszeniowe oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne zostały dostarczone Dyrektorom szkół, które zostały delegowane do udziału w Projekcie przez swoje organy prowadzące oraz dostępne w Biurze Projektu, a także możliwe do pobrania ze strony internetowej Projektu.
  6. Proceder składania dokumentów rekrutacyjnych przebiega w następujący sposób:
    - a. dyrekcja szkoły, których organy prowadzące zadeklarowały współpracę przy realizacji Projektu kompletuje dokumenty od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie;
    - b. dyrekcja szkoły zobowiązuje się do przekazania dokumentów złożonych przez kandydatów do Projektu do Biura Projektu;
    - c. pracownicy Biura Projektu dokonują weryfikacji kompletności i poprawności dostarczonych dokumentów;
    - d. pracownicy Biura Projektu przekazują do dyrekcji poszczególnych szkół, delegowanych przez organy prowadzące do uczestnictwa w Projekcie, decyzję o zakwalifikowaniu poszczególnych Uczestników do Projektu.
  7. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zostanie o tym fakcie poinformowana przez dyrekcję danej szkoły.
  8. Z osobą, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zostanie podpisana umowa uczestnictwa w Projekcie.
  9. Osoby spełniające warunki uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu

- przed rozpoczęciem szkoleń – zakwalifikowana do Projektu zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Dodatkowy nabór do udziału w Projekcie zostanie przeprowadzony tylko w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.
  11. W przypadku wyczerpania limitu miejsc określonych w § 5 pkt 1 oraz 2 w okresie wcześniejszym niż zapisany w § 2 pkt 2 a oraz 2 b informacja o zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu na dzień poprzedzający zamknięcie naboru.
  12. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
  13. Wszelkie dokumenty Uczestnika/Uczestniczki Projektu będą archiwizowane, m.in. dokumenty rekrutacyjne zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  14. Za przeprowadzenie rekrutacji Uczestników do uczestnictwa w Projekcie, ze strony Beneficjenta odpowiedzialny jest Asystent Menadżera projektu.
  15. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzi Menedżer Projektu.
  16. Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być uczniowie klas podstawowych, gimnazjalnych i średnich ze szkół podległych jednostkom, z których Wnioskodawca otrzymał pisemne deklaracje współpracy.
3. Uczestnikami / Uczestniczkami Projektu mogą być uczniowie w wieku od 12 do 16 lat.
4. Określony w § 3 pkt 3 wiek Uczestnika Projektu oznacza wiek Uczestnika Projektu w momencie przystąpienia do projektu.
5. Kandydat / Kandydatka zobowiązuje się do:

- a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
  - b. podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie,
  - c. uczestnictwa w szkoleniu w ramach Projektu.
6. Rodzice/Opiekunowie\* prawni Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie zobowiązani są do:
- a. podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu,
  - b. podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie Uczestnika/-czki Projektu,
- Dokumenty wymienione w podpunktach 5 a. – c. oraz 6 a. – b., należy podpisać własnoręcznie i złożyć do dyrekcji danej szkoły.

## § 4

### Prawa i obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik / Uczestniczka **ma prawo** do:
  - a. zgłaszania uwag dotyczących szkolenia, w którym bierze udział w ramach Projektu,
  - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - c. otrzymania zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia w ramach Projektu,
  - d. pokrycia kosztów zbiorowego dojazdu na szkolenie (w przypadku Uczestników ze szkół poza toruńskich),
  - e. skorzystania z przewidzianych w Projekcie przerw kawowych oraz obiadowych.
2. Każdy Uczestnik /Uczestniczka **zobowiązuje się** do:
  - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu w tym zgody na udział w Projekcie Rodziców/Opiekunów prawnych\*.
  - b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na umowie uczestnictwa w Projekcie wraz z podpisem Rodziców/Opiekunów prawnych\* Uczestnika /Uczestniczki,
  - c. złożenia podpisanych przez Uczestnika/Uczestniczki deklaracji uczestnictwa w Projekcie, umowy uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałych dokumentów,



- d. uczestniczenia w szkoleniu w wybranym terminie, zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa w Projekcie, potwierdzając własnoręcznym podpisem w dokumentacji Projektu (m.in. lista obecności na szkoleniu w danym dniu),
  - e. udziału w badaniach ewaluacyjnych,
  - f. poinformowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie, najpóźniej na 4 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Uczestnik /Uczestniczka oraz Rodzic/Opiekun prawny\* wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki podczas szkoleń organizowanych w ramach Projektu oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć np. na stronie internetowej Projektu oraz w celu informacji i promocji niniejszego Projektu.

## § 5

### Etapy realizacji Projektu

1. W ramach Projektu zostaną zorganizowane następujące szkolenia:
  - a. **Moduł informatyczny:**
    - czas trwania: 8 dni zajęciowych po 6 godzin (łącznie 48 godzin),
    - liczba grup: 11,
    - liczba osób w grupie: 15,
    - łącznie przeszkolonych osób: 165,
    - forma zajęć: część teoretyczna (18 godzin); część praktyczna – w pracowniach komputerowych (30 godzin).
  - b. **Moduł dziennikarski:**
    - czas trwania: 8 dni zajęciowych po 6 godzin (łącznie 48 godzin),
    - liczba grup: 12,
    - liczba osób w grupie: 15,
    - łącznie przeszkolonych osób: 180,
    - forma zajęć: część teoretyczna (22 godziny); część praktyczna (26 godzin).
2. Uczestnicy przystępując do Projektu, deklarują uczestnictwo w jednym z modułów wskazanym w § 5 pkt 1.

3. Na koniec każdego szkolenia zostanie przeprowadzony sprawdzian weryfikujący podniesienie kompetencji Uczestników Projektu w formie testu wiedzy i testu praktycznego oraz zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjna.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który osiągnie wynik minimum 60% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy oraz wykona zadania objęte testem praktycznym, otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.
5. Uczestnicy Projektu otrzymają materiały szkoleniowe oraz inne pomoce dydaktyczne.
6. Warunkiem zakończenia poszczególnych form wsparcia jest obecność na co najmniej 80% zajęć.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej [www.wksim.edu.pl/mlodziokrywcy/](http://www.wksim.edu.pl/mlodziokrywcy/).
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta Projektu: [www.wksim.edu.pl/mlodziokrywcy/](http://www.wksim.edu.pl/mlodziokrywcy/).
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują niżej wymienione Wytyczne:
  - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
  - Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
  - Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020,
  - Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## Załączniki do Regulaminu

- 1) Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- 2) Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa w Projekcie
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych

\* niepotrzebne skreślić