



## Załącznik 2. - Formularz

DATA WPŁYNIECIA .....  
NR .....

INSTYTUCJA  
Nazwa Instytucji:

.....

Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Osoba uprawniona do kontaktu (imię i nazwisko)	

### WYŻSZA SZKOŁA KULTURY SPOŁECZNEJ I MEDIALNEJ W TORUNIU

#### WNIOSEK ZAKŁADU PRACY/INSTYTUCJI O UDZIAŁ W PROJEKCIE „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wnioskuje o zakwalifikowanie naszego zakładu pracy/naszej instytucji do udziału w Projekcie „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanym przez Wyższą Szkołę Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu, zwaną dalej Uczelnią.

- 1) Oświadczamy, że w I edycji projektu na praktyki zawodowe (trzymiesięczne praktyki pilotażowe) – termin przyjęcia na praktykę od marca 2017 r. do maja 2017 r. – możemy przyjąć studentów w liczbie podanej w tabeli poniżej (z uwzględnieniem kierunku studiów).

Lp.	Nazwa kierunku studiów i rocznik	Liczba praktykantów
	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	
	Łącznie:	

- 2) Zobowiązujemy się do przeprowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z Regulaminem pilotażowej praktyki zawodowej oraz w terminach uzgodnionych z Uczelnią.
- 3) Oświadczamy, że:
  - zapoznaliśmy się z Regulaminem wyboru instytucji/zakładów pracy przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów WSKSiM w Toruniu w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w

Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”;

- profil działalności zakładów pracy/institucji jest merytorycznie zgodny z określonym kierunkiem studiów praktykantów (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), czyli posiadamy typowe miejsca pracy, na których zrealizowane będą efekty kształcenia praktyki;
- posiadamy bazę materialną i wyposażenie techniczne niezbędne do realizacji celów praktyki;
- zezwolimy wyznaczonemu zakładowemu opiekunowi praktyk/wyznaczonym zakładowym opiekunom praktyk na udział w szkoleniu organizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na udział w zaliczaniu praktyk na terenie Uczelni;
- zapewnimy warunki realizacji praktyki, umożliwiające osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia przez praktykanta, opisane w programie praktyki zawodowej.

4) W tabeli poniżej podajemy informacje wymagane w procedurze wyboru instytucji prowadzącej kursowe i pilotażowe praktyki zawodowe.

Lp.	Opis kryterium	Odpowiedź		Liczba przyznanych punktów rekrutacyjnych*
		Opis	Liczba lat	
1.	Prowadzenie praktyk zawodowych dla studentów Uczelni przed rozpoczęciem projektu Płatnych Praktyk			
2.	Opis przewidzianych warunków i sposobu prowadzenia praktyk zawodowych dla studentów Uczelni w Programie praktyk zawodowych w „Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” (opis realizacji praktyk)		-	
3.	Doświadczenie instytucji w prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych (również współpraca z innymi Uczelniami)			
4.	Zgoda i pomoc w prowadzeniu prac aplikacyjnych dyplomowych		-	
Łączna liczba punktów:				

\*Wypełnia Uczelnia

5) Integralną częścią wniosku jest wykaz zakładowych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych, wytypowanych przez instytucję do opieki nad praktykantami określonych kierunków studiów (Tab. 1.).

**Tabela 1. Zakładowi opiekunowie praktyk zawodowych**

.....\*

Lp.	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy	Kwalifikacje zawodowe, (wykształcenie, uprawnienia itp.)	Informacja na temat doświadczenia zawodowego doświadczenie w pracy i w opiece nad praktykantami

\*Wpisać nazwę kierunku studiów, w przypadku kilku kierunków sporządzić kolejne tabele.

Zakładowy/-i opiekun/opiekunowie praktyk są w stanie zrealizować w sposób rzetelny nałożone na nich zadania i wypełnić następujące obowiązki:

1. zawarcie z Uczelnią porozumienia dotyczącego sprawowania opieki nad praktykantami na terenie zakładu;
2. udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych;
3. uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych;
4. uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem;
5. przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów;
6. uzgodnienie minizadań z uczelnianym opiekunem praktyk i okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk;
7. napisania raportu końcowego o postępach studenta i realizacji minizadań;
8. współpraca i kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk w celu poświadczania czasu pracy studenta przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki, ocena współpracy z Uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

Oświadczamy, że wszyscy wymienieni w powyższych tabelach, wytypowani z ramienia naszego zakładu/naszej instytucji jako opiekunowie pilotażowych praktyk zawodowych realizowanych w projekcie, są pracownikami naszej instytucji zatrudnionymi na umowę o pracę.

Jednocześnie zgadzamy się, aby czynności wykonywane w projekcie przez ww. pracowników były wynagradzane bezpośrednio przez WSKSiM w Toruniu w ramach umów cywilnoprawnych zawartych z nimi (zgodnie ze stawkami przyjętymi w projekcie).

Data .....

*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej*