



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PROJEKTU

„Seniorzy na WSKSiM w Toruniu”

POWR.03.01.00-00-T144/18

Toruń 2019



Spis treści

§ 1 Informacje o projekcie i postanowienia ogólne	3
§ 2 Zasady rekrutacji do Projektu	3
§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie	5
§ 4 Prawa i obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu	6
§ 5 Etapy realizacji Projektu	7
§ 6 Postanowienia końcowe	8
Załączniki do Regulaminu	9

§ 1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Seniorzy na WSKSiM w Toruniu” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Wyższą Szkołę Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu (zwaną dalej Beneficjentem) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2019 r. do 1 sierpnia 2020 r.
3. Dane teleadresowe Biura Projektu:
ul. Św. Józefa 23/35, pokój 112
87 – 100 Toruń
tel.: 56 610 71 34
fax: 56 610 72 01
e-mail: seniorzy@wksim.edu.pl
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Celem głównym Projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa, poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz rozwój zainteresowań, pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej oraz zapobieganie społecznemu wykluczeniu osób starszych.
6. Projekt skierowany jest do 225 osób (180 K i 45 M) w wieku 55+.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu dokonywana we współpracy z Instytucjami, które zajmują się opieką nad seniorami i deklarowały gotowość wsparcia przy realizacji Projektu w trakcie konsultacji przeprowadzonych w czerwcu 2018 roku.
2. Nabór Uczestników do Projektu odbędzie się **do końca września 2019 roku**.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu spoczywa na instytucji, która wyrazi chęć podjęcia współpracy poprzez wypełnienie stosownej deklaracji.

4. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie jest zobowiązana dostarczyć:
 - a. Formularz zgłoszeniowy (w tym również oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych),
 - b. zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Beneficjenta.
5. Formularze zgłoszeniowe oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne zostaną dostarczone przedstawicielom instytucji o których mowa w § 2 pkt. 1 i 3, oraz są dostępne w Biurze Projektu, a także możliwe do pobrania ze strony internetowej Projektu.
6. Procedura składania dokumentów rekrutacyjnych przebiega w następujący sposób:
 - a. wyznaczeni Przedstawiciele instytucji, o których mowa w § 2 pkt. 1 i 3, kompletują dokumenty od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie;
 - b. wyznaczeni Przedstawiciele instytucji zobowiązują się do przekazania dokumentów złożonych przez kandydatów do Projektu do Biura Projektu/ w razie utrudnionych możliwości dostarczenia dokumentacji odbiorą ją osobiście z danej instytucji pracownicy Biura Projektu;
 - c. pracownicy Biura Projektu dokonują weryfikacji kompletności i poprawności dostarczonych dokumentów;
 - d. pracownicy Biura Projektu, przekazują decyzję o zakwalifikowaniu poszczególnych Uczestników do Projektu.
7. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zostanie o tym fakcie poinformowana przez Przedstawiciela Instytucji.
8. Z osobą, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zostanie podpisana umowa uczestnictwa w Projekcie.
9. Osoby spełniające warunki uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu przed rozpoczęciem szkoleń – zakwalifikowana do Projektu zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Dodatkowy nabór do udziału w Projekcie zostanie przeprowadzony tylko w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.
11. W przypadku wyczerpania limitu miejsc określonych w § 1 pkt 6 w okresie wcześniejszym

- niż zapisany w § 2 pkt 2 informacja o zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu na dzień poprzedzający zamknięcie naboru.
12. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 13. Wszelkie dokumenty Uczestnika/Uczestniczki Projektu będą archiwizowane, m.in. dokumenty rekrutacyjne zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 14. Za przeprowadzenie rekrutacji Uczestników do uczestnictwa w Projekcie, ze strony Beneficjenta odpowiedzialny jest Asystent Menedżera projektu wraz ze Specjalistą ds. organizacji szkoleń.
 15. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzi Menedżer Projektu.
 16. Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być seniorzy z instytucji, które deklarowały chęć podjęcia współpracy z Beneficjentem przy realizacji Projektu.
3. Uczestnikami / Uczestniczkami Projektu mogą być seniorzy w wieku 55+.
4. Określony w § 3 pkt 3 wiek Uczestnika Projektu oznacza wiek Uczestnika Projektu w momencie przystąpienia do projektu.
5. Kandydat / Kandydatka zobowiązuje się do:
 - a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - b. podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - c. podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu,

- d. uczestnictwa w szkoleniach w ramach Projektu.

Dokumenty wymienione w podpunktach 5 a. – d., należy podpisać własnoręcznie i złożyć do przedstawiciela danej instytucji, o których mowa w § 2 pkt. 1 i 3 .

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik / Uczestniczka **ma prawo** do:
 - a. zgłaszania uwag dotyczących szkolenia, w którym bierze udział w ramach Projektu,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - c. otrzymania zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia w ramach Projektu,
 - d. skorzystania z przewidzianych w Projekcie przerw kawowych oraz obiadowych.
2. Każdy Uczestnik /Uczestniczka **zobowiązuje się** do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu w tym zgody na udział w Projekcie,
 - b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - c. złożenia podpisanych przez Uczestnika/Uczestniczki deklaracji uczestnictwa w Projekcie, umowy uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałych dokumentów,
 - d. uczestniczenia w szkoleniach we wskazanych terminach, zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa w Projekcie, potwierdzając własnoręcznym podpisem w dokumentacji Projektu (m.in. lista obecności na szkoleniu w danym dniu),
 - e. udziału w badaniach ewaluacyjnych,
 - f. poinformowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Uczestnik /Uczestniczka wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku podczas szkoleń organizowanych w ramach Projektu oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć np. na stronie internetowej Projektu oraz w celu informacji i promocji niniejszego Projektu.



§ 5 Etapy realizacji Projektu

1. W ramach Projektu zostaną zorganizowane następujące szkolenia:

Blok informatyczny (3 h)

1. Warsztaty z wykorzystania nowych technologii dla seniorów: komputer, internet, media społecznościowe

Blok praktyczny (22 h)

1. Warsztaty z komunikacji społecznej oraz prowadzenia dialogu międzypokoleniowego (7h)
2. Budowanie wizerunku autoprezentacja / Warsztaty z kreowania wizerunku seniora (7h)
3. Warsztaty rozwijające sprawność manualną i umysłową decoupage, rękodzielnictwo (4h)
4. Rozwijanie aktywności kulturowej oraz edukacyjnej (m.in. wizyty w muzeach) (4h)

Blok wykładowy (23 h)

Tematy i zagadnienia wykładów:

- Instytucjonalna pomoc seniorom;
- Polityka senioralna aktualny stan i perspektywy;
- Od Witelona do Karpińskiego polski Leonardo da Vinci oraz Bill Gates;
- Mózg ludzki w cyfrowym świecie. Osiągnięcia polskich naukowców;
- Wkład Polski w transformacje ustrojowe 1989;
- Konflikty i niepokoje w Afryce;
- Polityka historyczna państwa;
- Geopolityka i geostrategia Polski;
- Między NATO a Rosją. Sytuacja polityczna, gospodarcza i militarna Europy Środkowej po konflikcie na Ukrainie;
- Współczesne systemy emerytalne świata;
- Terroryzm we współczesnym świecie;

- Współczesne konflikty religijne świata;
 - Podróże w czasie i przestrzeni. Historia regionu, z szczególnym uwzględnieniem XIX i XX w.;
 - Rok 1918. Polskie drogi do Niepodległości.
2. Uczestnicy przystępując do Projektu, deklarują uczestnictwo we wszystkich wskazanych w pkt. 1 niniejszego paragrafu zajęciach.
 3. Każdy z Uczestników Projektu zostanie objęty **48 godzinnym** wymiarem wsparcia (rozumianego jako 3 bloki szkoleniowe).
 4. Zajęcia zorganizowane będą w ramach **8 zjazdów po 6 godzin zajęciowych** (45 min.).
 5. Na koniec bloku wykładowego zostanie przeprowadzony sprawdzian weryfikujący podniesienie kompetencji Uczestników Projektu w formie testu wiedzy.
 6. Weryfikacją kompetencji nabytych w ramach bloku informatycznego oraz praktycznego, będzie wykonanie zadań praktycznych. Beneficjent dokona ich dokumentacji fotograficznej i zapisu na dysku CD/DVD.
 7. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który osiągnie wynik minimum 50% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy, otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.
 8. Uczestnicy Projektu otrzymają materiały szkoleniowe oraz inne pomoce dydaktyczne.
 9. Warunkiem zakończenia formy wsparcia jest obecność na co najmniej 70% zajęć.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej www.wksim.edu.pl/seniorzynawksim.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta Projektu: www.wksim.edu.pl/seniorzynawksim.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują niżej wymienione Wytyczne:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Załączniki do Regulaminu

- 1) Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- 2) Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa w Projekcie
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych